

ZARZĄDZENIE NR 14/2018
BURMISTRZA MIASTA TERESPOL

z dnia 27 lutego 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Terespol
w 2018 roku.**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 poz. 1817 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2018r.

2. Ogłaszam otwarty konkurs na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania rodzin poprzez objęcie dzieci działaniami opieki i wychowania w 2018r.

§ 2. Regulamin konkursu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega zamieszczeniu:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta.


BURMISTRZ
mgr Jacek Danteluk

Załącznik do Zarządzenia Nr 14/2018
Burmistrza Miasta Terespol
z dnia 27 lutego 2018 r.

REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH MIASTA TERESPOL W 2018 ROKU

§ 1. Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i wsparcie organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, realizacji zadań publicznych Miasta Terespol w zakresie:

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, które mają na celu upowszechnianie zdrowego stylu życia, rozwijanie umiejętności sportowych wśród dzieci i młodzieży, podnoszenie stanu zdrowotności młodego pokolenia, zagospodarowanie młodym ludziom wolnego czasu, propagowanie zdrowego stylu życia wolnego od uzależnień na terenie województwa lubelskiego.

W ramach tego zadania mogą być podejmowane następujące działania:

- 1) organizowanie przygotowań i uczestnictwo w imprezach sportowych;
- 2) organizowanie szkoleń, treningów dla dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych;
- 3) upowszechnianie różnych dyscyplin sportowych - organizowanie imprez sportowych, zawodów, rozgrywek, turniejów i pokazów z różnych dziedzin sportu;
- 4) organizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i mieszkańców miasta;
- 5) tworzenie odpowiednich warunków materialno – technicznych dla rozwoju rekreacji ruchowej i sportu wśród dzieci, młodzieży i mieszkańców miasta.

2. Pomoc w opiece i wychowaniu dziecka poprzez prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie świetlicy opiekuńczej.

W ramach tego zadania mogą być podejmowane następujące działania:

- 1) organizacja i prowadzenie na terenie miasta Terespol placówki wsparcia dziennego w formie świetlicy opiekuńczej;
- 2) wspieranie rodzin poprzez objęcie dziecka działaniami opieki i wychowania, pomocy w nauce, organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań.

§ 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w budżecie na realizację zadań w 2018 roku:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – 60 000 zł;
- 2) pomoc w opiece i wychowaniu dziecka poprzez prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie świetlicy opiekuńczej – 6 000 zł.

§ 3. 1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty i uzyskania dofinansowania są działające na terenie Miasta Terespol organizacje pozarządowe oraz inne podmioty w rozumieniu art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2016 poz. 1300).

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotacje na wsparcie realizacji zadania otrzyma organizacja pozarządowa lub inny podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

5. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

6. Tryb przekazywania dotacji: termin i sposób przekazania dotacji określają zapisy umowy wsparcia wykonania zadania: przelewem na konto w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.

§ 4. 1. Termin realizacji zadania publicznego.

- 1) realizacja zadania następuje po podpisaniu umowy z wybranym w drodze konkursu oferentem;
- 2) zadania określone w § 1 będą realizowane w 2018r.

2. Warunki realizacji zadania publicznego.

- 1) realizując zleczone zadanie organizacja pozarządowa lub inny podmiot zobowiązany będzie do:
 - a) otwarcia odrębnego rachunku bankowego;
 - b) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy;
 - c) udostępnienia do wglądu dokumentacji w celu sprawdzenia czy przekazane środki wykorzystywane są zgodnie z umową;
 - d) przedstawienia Burmistrzowi Miasta Terespol sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2016 poz. 1300),
- 2) szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Miasto Terespol a wnioskodawcą;
 - a) w przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu;
 - b) wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Miasto Terespol;
 - c) dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania;
 - d) dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Miasta jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie Urzędu Miasta oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Urzędu Miasta do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym;
 - e) w rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą ogłoszenia konkursu;
 - f) podstawą rozliczeń finansowych w stosunku do Miasta może być wyłącznie zawarta umowa;
 - g) jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 5 %.
- 3) środki uzyskane z dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego mogą być wykorzystane na:
 - a) zakup materiałów niezbędnych dla wykonania zadania np. sprzęt i materiały niezbędne do realizacji zadania (np. nagrody, puchary, medale);
 - b) usługi (np. transport, wyżywienie, zakwaterowanie, wynajem sal), koszty te nie mogą stanowić więcej niż 30% całości wsparcia;
 - c) koszty personelu realizującego zadanie na podstawie umów o pracę, zleceń, o dzieło (trener, opiekun);
 - d) etatowi pracownicy podmiotu wnioskującego oraz członkowie jego władz pozostający w stosunku pracy z podmiotem wnioskującym o dotację nie mogą otrzymywać z przyznanej dotacji honorariów za pracę, wykłady, opracowania itp.;
 - e) inne koszty poniesione na realizację zadania, np. ubezpieczenie, opieka medyczna;
 - f) kosztorys w ofercie musi być czytelny i logiczny oszacowany oszczędnie i racjonalnie. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania i harmonogramie (np. liczba uczestników, liczba materiałów konferencyjnych itp.).

4) środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystywane na :

- a) działalność polityczną i religijną;
- b) pokrycie kosztów bieżącej działalności wnioskodawcy, przekraczającej potrzeby obsługi zadania, na które została udzielona dotacja (np. składki i opłaty członkowskie);
- c) zakup leków i odżywek;
- d) spłatę odsetek i kredytów;
- e) zakup gruntów, lokali lub budynków oraz zadania inwestycyjne.

§ 5. 1. Oferty należy składać w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej www.umterespol.e-biuletyn.pl, stronie internetowej Urzędu Miasta www.terespol.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Terespol ul. Czerwonego Krzyża 26.

2. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście w Urzędzie Miasta Terespol, ul. Czerwonego Krzyża 26, 21-550 Terespol - decyduje data wpływu – w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie z adnotacją „Konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych miasta Terespol w 2018 roku”.

§ 6. 1. Złożone oferty będą rozpatrywane przez powołaną Komisję Konkursową.

2. Burmistrz zatwierdza końcowe ustalenia Komisji Konkursowej.

3. Burmistrz zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.

4. Przy wyborze oferty brana będzie pod uwagę:

- 1) wartość merytoryczna projektu (zasięg i miejsce wykonywania zadania, rodzaj podjętego zadania ze szczególnym uwzględnieniem priorytetowych zadań, innowacyjność projektu);
- 2) liczba odbiorców projektu (dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu);
- 3) dotychczasowe doświadczenia oferenta;
- 4) korzyści edukacyjne, jakie realizacja zadania przyniesie;
- 5) możliwości realizacyjne, a w nich posiadana baza lokalowa i zasoby rzeczowe oraz kadrowe;
- 6) kompetencje i kwalifikacje osób zaangażowanych w projekt;
- 7) objęcie zadaniem jak największej grupy mieszkańców miasta;
- 8) budżet, a w nim: koszt realizacji zadania, wysokość wkładu własnego;

5. Wybór ofert nastąpi w ciągu 14 dni od dnia, do którego należało złożyć oferty.

§ 7. Wysokość środków publicznych na wsparcie realizacji zadań w 2017 r:

- 1) wysokość środków w budżecie na zadanie określone w §1 ust. 1 – 50 000 zł.;
- 2) wysokość środków w budżecie na zadanie określone w §1 ust. 2 – 5 000 zł.